РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 116 «СОЛНЕЧНЫЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
445037, Самарская обл., г. Тольятти, б-р Орджоникидзе, д. 17, тел.: 32-17-52, 32-17-36.

СОГЛАСОВАНО
Председателем ПК
МБУ №116 «Солнечный»
Хилько Н.А._____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБУ № 116 Солнечный»
Ладыка Е.Г._____
№147 от 31.08.2022г.

Ладыка Екатерина Георгиевна
C=RU, OU=заведующий, O="МБУ детский сад №116 ""Солнечный""", CN=Ладыка Екатерина Георгиевна, E=chgard116@edu.tgl.ru
00ee473959ca8b8930
2022-08-31 14:50:52

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2022-2023 уч.г.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Анализ проектов новых локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК.	В течение учебного года
1.2.Внесение изменений в документацию по предупреждению коррупционных проявлений в организации в соответствии с изменениями действующего законодательства	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК.	По мере необходимости
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1.Реализация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Январь
2.2.Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации на следующий год, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК.	Декабрь
2.3.Функционирование деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК, председатель Совета родителей воспитанников	По мере необходимости

2.3.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции не текущий год	Заведующий	Январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем Учреждения, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК.	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах деятельности Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, информации о противодействии коррупции	Заместитель заведующего по ВМР	Март
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Заместитель заведующего по ВМР	В соответствии с годовым планом
4.3.Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение года
4.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение года
4.5.Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение года
4.6.Проведение родительских собраний с рассмотрением вопросов по противодействию коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель ПК	Сентябрь
4.7.Обеспечение наличия в свободном доступе ящика для обращений граждан, желающих сообщить в органы прокуратуры о нарушении их прав на общедоступное и бесплатное образование.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения		
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	В течение года

противодействия коррупции		
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года
5.3.Проведение консультаций работников Учреждения по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости
5.4. Обновление стендов, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных действующим законодательством по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
6.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер	В течение года
6.3.Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, председатель ПК	В течение года